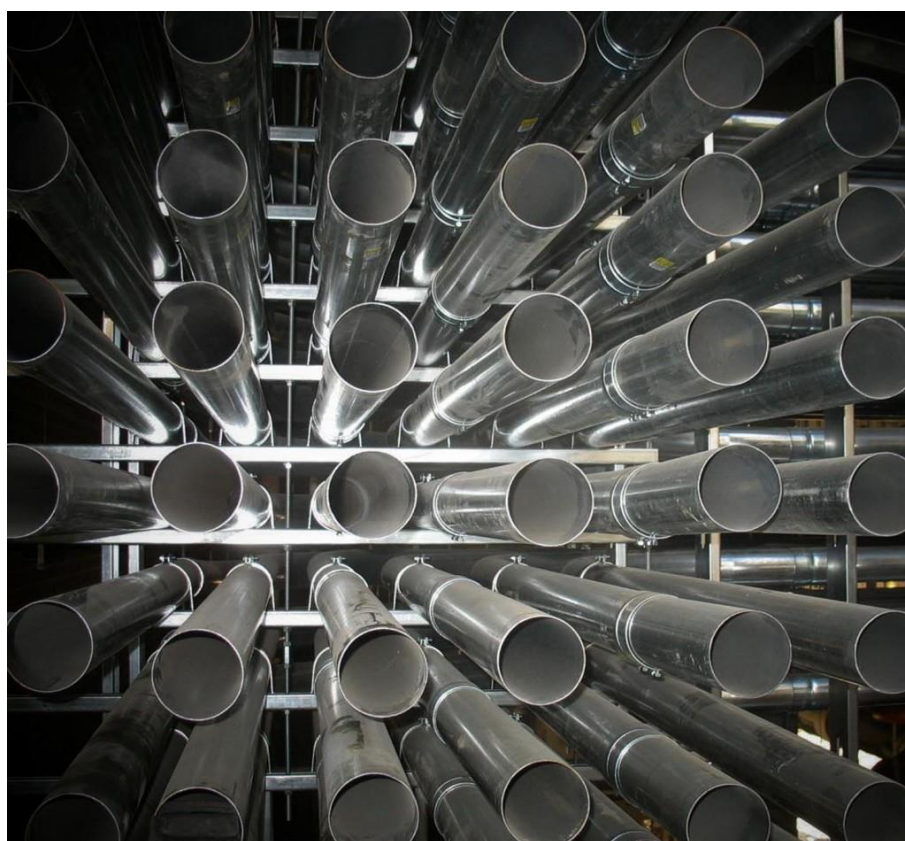


HANDLINGSPROGRAM SEVESOVERKSAMHET HORNDAL SERVERHALLAR – DSC INTERNATIONAL AB

2019-11-22

Version 1



HANDLINGSPROGRAM SEVESOVERKSAMHET HORNDAL

Serverhallar – DSC International AB

KUND

DSC International AB

KONSULT

WSP Environmental Sverige

WSP Sverige AB
121 88 Stockholm-Globen
Besök: Arenavägen 7
Tel: +46 10 7225000

wsp.com

KONTAKTPERSONER

Elin Bonnevier
elin.bonnevier@wsp.com
010-721 00 61

Maria Persson
maria.persson@wsp.com
010-722 85 78

INNEHÅLL

1	INLEDNING	4
2	HANDLINGSPROGRAM OCH SÄKERHETSLEDNINGSSYSTEM	4
3	MÅL OCH HANDLINGSPRINCIPER	4
4	POLICYS	5
4.1	EHS-POLICY	5
4.1.1	Arbetsmiljöpolicy	5
4.1.2	Brandskyddspolicy	6
4.1.3	Kvalitets- och miljöpolicy	6
5	SÄKERHETSLEDNING	6
5.1	ORGANISATION OCH PERSONAL	6
5.2	IDENTIFIERING OCH BEDÖMNING AV RISKER	6
5.3	STYRNING	6
5.4	BÄSTA PRAXIS	7
5.5	ÖVERVAKNING, RUTINER, EGEN TILLSYN	7
5.6	HANTERING AV ÄNDRINGAR	7
5.7	PLANERING INFÖR NÖDSITUATIONER	7
5.8	RESULTATUPPFÖLJNING	8

1 INLEDNING

På uppdrag av DSC International AB (DSC) har WSP sammanställt en ansökan om tillstånd enligt 9 och 11 kap. miljöbalken (1998:808) för uppförande och drift av ett antal serverhallar inom detaljplanelagd mark utanför Horndal i Avesta kommun, Dalarnas län.

2 HANDLINGSPROGRAM OCH SÄKERHETSLEDNINGSSYSTEM

Enligt lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor ska det finnas ett handlingsprogram för hur allvarliga kemikalieolyckor ska förebyggas. Detta handlingsprogram innehåller information om hur organisationen och verksamhetssystemet utformas för att förebygga allvarliga kemikalieolyckor samt mål och allmänna handlingsprinciper som utgör grunden för det systematiska säkerhetsarbete som DSC bedriver genom ledningssystemet där säkerhetsledningssystemet ingår.

DSC:s ledningssystem omfattar alla delar av verksamheten och består av olika rutiner och instruktioner. Vissa av dessa har varierande grad av betydelse för bolagets säkerhetsarbete utan att specifikt ha beskrivits i handlingsprogrammet.

Handlingsprogrammet som ska genomföras genom ett säkerhetsledningssystem ska vara proportionerligt mot farorna, de industriella aktiviteterna och organisationens komplexitet och ska grunda sig på en bedömning av riskerna. Ledningssystemet beskriver bolagets processer och innehåller policy, kravdokument, organisationsbeskrivning, befattningsbeskrivningar, rutiner, instruktioner samt manualer. Ledningssystemet är tillgängligt för samtlig personal.

Det övergripande säkerhetsmålet för DSC:s verksamhet är att inga olyckor ska förekomma.

3 MÅL OCH HANDLINGSPRINCIPER

I verksamheten finns ett antal mål och vägledande principer.

- Det viktigaste målet är att inga olyckor ska ske.
- Alla är en EHS-ledare (miljö, hälsa och säkerhet).
- DSC jobbar aktivt med visionen om en arbetsplats fri från skador och miljöpåverkan.
- Varje arbetsuppgift som inte kan göras säkert och på ett ansvarsfullt sätt för miljön kommer heller inte att utföras.
- Alla är ansvariga för sin egen och andras säkerhet.
- Var och en av DSC:s medarbetare har rätt och ett ansvar att säga ifrån när de ser en arbetsuppgift utföras på ett sådant sätt att det skulle kunna resultera i skada för individen eller för miljön.
- DSC ser och erkänner individer som kan uppvisa ett exceptionellt EHS-resultat och ledarskap.

- DSC och dess medarbetare diskuterar öppet och ofta EHS-frågor på arbetsplatsen.

Verksamheten har mätbara proaktiva och reaktiva mål som följs upp.

Proaktiva mål

- Skyddsronder ska utföras regelbundet av person i ledande befattning.
- Åtgärder från skyddsronder ska genomföras inom två månader.
- Kvartalsvis uppföljning av antal miljöförbättringar.

Reaktiva mål

- Olyckor och incidenter ska rapporteras i avvikelshanteringssystem.
- Månadsvis uppföljning av tillbud/incidenter/olyckor och vidare rapportering till ledningen.

4 POLICYS

DSC har ett antal policys inom olika områden. Samtliga syftar till en säker verksamhet.

Serverhallarnas riskbild avseende allvarliga kemikalieolyckor är i huvudsak inriktad mot hanteringen av diesel, vilket är anledningen till att verksamheten omfattas av Sevesolagstiftningens lägre kravnivå. Det hanteras även andra farliga ämnen i verksamheten, såsom köldmedia och vattenreningskemikalie, men dessa hanteras i jämförelsevis mycket små mängder och når varken tillsammans eller enskilt upp till de lägre kravgränserna.

4.1 EHS-POLICY

Verksamheten har riktlinjer som rör säkerhet. Säkerhetsfrågor regleras i riktlinjer för arbetsmiljö, kvalitet och miljö samt brandskydd.

4.1.1 Arbetsmiljöpolicyn

Enligt arbetsmiljöpolicyn ska arbetet planläggas och anordnas så att det utförs i en sund och säker miljö. Betyggande skyddsåtgärder ska vidtas mot tillbud och skador genom fall, ras, brand, explosion, elektrisk ström och liknande. Likaså ska ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall endast användas under förhållanden som ger betryggande säkerhet.

DSC vill skapa en företagskultur och värderingar som delas av samtliga medarbetare, vilket skapar

- ett starkt samarbete där alla arbetar mot ett gemensamt, för alla känt, mål,
- en uttalad god fysisk och psykosocial arbetsmiljö där den enskilde individens/medarbetarens behov tillgodoses, och
- chefer och medarbetare som arbetar aktivt tillsammans med arbetsmiljöfrågor för att upprätthålla en god fysisk- och psykosocial arbetsmiljö och därmed skapa säkerhet och trivsel i arbetet.

4.1.2 Brandskyddspolicy

Verksamheten ska ha ett bra brandskydd för att göra arbetsplatsen säker och trygg för personal, besökare, kunder och omgivningen. Det ska bedrivas ett systematiskt brandskyddsarbete och all personal ska ha kännedom om förebyggande brandskydd, alarmering, utrymning samt kunskap om att ingripa vid ett nödläge.

4.1.3 Kvalitets- och miljöpolicy

DSC ska ta ansvar för miljön och i varje handling väga in miljöaspekten. Lagstiftning och samhällets krav utgör grunden för kvalitets- och miljöarbetet. Därifrån ska bolaget sträva för att utveckla verksamheten mot ständiga förbättringar och en hållbar verksamhet.

5 SÄKERHETSLEDNING

Verksamhetens handlingsprogram genomförs genom ett säkerhetsledningssystem. Styrande dokument och rutiner som knyter an till de ovannämnda handlingsprinciperna finns. Säkerhetsledningssystemet omfattar även det systematiska brandskyddsarbetet.

Nedan beskrivs delar i säkerhetsledningssystemet.

5.1 ORGANISATION OCH PERSONAL

Det yttersta ansvaret för säkerhetsarbetet kommer att ligga hos verkställande direktör (VD). VD får information om avvikelser och status på säkerhetsarbetet genom de fastställda rapporteringsintervallen.

Varje chef inom respektive ansvarsområde är ansvarig att tillse att personalen är informerad om företagets kvalitet-, miljö- och arbetsmiljömålsättningar och att samtliga är utbildade för och motiverade till att agera utifrån detta.

5.2 IDENTIFIERING OCH BEDÖMNING AV RISKER

Riskinventering av verksamheten sker kontinuerligt och ligger på alla anställdas ansvar. Ytterst ansvarig är platschefen. Riskinventeringen tas sedan vidare till riskbedömning i samråd med områdesansvariga.

Vid revidering av riskbedömningar samt upprättande av nya riskbedömningar ska arbetsledning, skyddsombud och arbetsmiljösamordnare medverka.

5.3 STYRNING

Verksamheten har ett verksamhetssystem med regler, rutiner, manualer och andra beskrivningar för de aktiviteter som påverkar miljö, säkerhet, kvalitet och arbetsmiljö.

I verksamheten finns specifika instruktioner för hantering av diesel och övriga kemikalier. Dessa är framtagna för att arbetet ska utföras på ett säkert sätt.

5.4 BÄSTA PRAXIS

Inom DSC:s verksamhet tar vi del av externa erfarenheter och ny kunskap om risker, skyddsåtgärder och bästa praxis från våra andra anläggningar runt om i världen.

5.5 ÖVERVAKNING, RUTINER, EGEN TILLSYN

Servicepersonalen utför löpande underhåll enligt rutin. Rutinens syfte är att säkerställa att befintlig utrustning kontrolleras och underhålls enligt fastställda intervaller. Utöver detta anlitas extern personal för kontroll av besiktningspliktig utrustning.

Fortlöpande tillsyn utförs genom daglig närvaro i anläggningens olika områden. Utöver detta genomförs en systematisk fortlöpande tillsyn enligt Tabell 1.

Tabell 1. Beskrivning av typer av tillsyn på anläggningen.

Typ av tillsyn	Övergripande beskrivning
Arbetsmiljörond	Genomgång av verksamheten för att se att det finns nöddusch, ögondusch samt tillsyn av glidskydd, ytor, manualer, instruktioner, rutiner, märkning av kemikalier enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar (CLP).
Säkerhetsdag	Intern revision på anläggningen. Genomgången avser säkerhetsaspekter vid anläggningen.
Skyddsronnd brandskydd	Genomgång av brandrisker, utrymningsvägar, nödutgångar, släckutrustning, brandlarm, utrymningslarm, övningar och liknande.

När en avvikelse identifierats eller när en maskin gått sönder rapporteras detta i en avvikelse- och tillbudsrapport. Rapporten skickas till ansvarig chef samt till den det berör via e-post. Om avvikelsen är mindre och kan åtgärdas på plats ska det anges hur avvikelsen åtgärdats.

5.6 HANTERING AV ÄNDRINGAR

Platschef beslutar om ändringar vid verksamheten som kan påverka säkerheten vid anläggningen.

Ändringar av eller konstruktion av nya anläggningar, lager eller annat som kan tänkas påverka säkerheten föregås av riskbedömning.

5.7 PLANERING INFÖR NÖDSITUATIONER

I nödlägesberedskapen och brandskydd beskrivs vilka åtgärder som ska vidtas vid nödsituation.

I händelse av nödsituation finns särskild larmlista upprättad för varje serverhall. Ansvarig arbetsledare ansvarar för att den anslås på anläggningen samt att alla uppgifter fylls i. Kopplat till detta finns rutiner som beskriver vilka åtgärder som ska vidtas vid nödsituation, kemikaliespill, oljespill samt heta arbeten.

5.8 RESULTATUPPFÖLJNING

För att kunna följa upp hur bolagets insatser och vårt säkerhetsarbete ter sig mot uppsatta mål arbetar DSC aktivt med resultatuppföljning. Till DSC:s policys har mål kopplats vilka följs upp och det kontrolleras hur väl de uppfylls. Aktuella resultatindikatorer som är kopplade till säkerhet redovisas i Tabell 2.

Tabell 2. Resultatindikatorer i verksamheten.

Resultatindikator	Mål
Säker kemikaliehantering innebär att samtliga anställda och entreprenörer vid verksamheten ska ha god kännedom om säker kemikaliehantering.	Medverka i utbildning och ta del av regelbunden information som ges från verksamheten.
Möte med skyddskommitté för uppföljning av säkerheten vid anläggningen.	1 gång per kvartal.
Uppföljning av säkerheten vid ledningsgruppsmöte.	1 gång per månad.

Avvikelse rapporteras genom att fylla i avvikelse- och tillbudsrapport. Ledningsgruppen ansvarar för att avvikelsen hanteras och följs upp.

I övrigt följs verksamheten upp genom företagets egenkontroll enligt miljöbalken och genom det systematiska arbetsmiljöarbetet och brandskyddsarbetet.

VI ÄR WSP

WSP är ett av världens ledande analys- och teknikkonsultföretag. Vi verkar på våra lokala marknader med stöd av global expertis. Som tekniska experter och strategiska rådgivare har vi tillgång till ingenjörer, tekniker, naturvetare, planerare, utredare och miljöspecialister liksom professionella projektörer, konstruktörer och projektledare. Vi erbjuder hållbara lösningar inom Hus & Industri, Transport & Infrastruktur och Miljö & Energi. Med drygt 39 000 medarbetare på 500 kontor i 40 länder medverkar vi till en hållbar samhällsutveckling. I Sverige har vi omkring 4 000 medarbetare. wsp.com

WSP Sverige AB

121 88 Stockholm-Globen
Besök: Arenavägen 7

T: +46 10 7225000
Org nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
wsp.com

